

## AIŠKINAMASIS RAŠTAS

### I. BENDROJI DALIS

Švietimo mainų paramos fondas (toliau Fondas) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, įregistruotas 2007 m. sausio 2 d., sujungus du fondus - Europos Sąjungos *Socrates* programos koordinavimo paramos fondą ir Europos Sąjungos *Leonardo da Vinčio* programos koordinavimo paramos fondą. Fondo teisinė forma – labdaros ir paramos fondas. Fondas yra paramos gavėjas. Įmonės kodas - 300629875. Nuo 2014 m. rugsėjo mėn. Fondo adresas - Rožių al. 2, Vilnius.

Fondo steigėjas ir vienintelis dalininkas yra Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija. Fondas neturi filialų ar panašių struktūrinių vienetų.

Fondo finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

Finansinės ataskaitos rengiamos einamųjų metų gruodžio 31 d. duomenimis.

Finansinėse ataskaitose sumos pateiktos eurai.

Fondas turi atsiskaitomąsias sąskaitas bankuose : AB SEB, AB „Swedbank“ , AB Šiaulių bankas.

Fondo veiklos tikslai – įgyvendinti Europos Sąjungos, nacionalines ir kitas tarptautines švietimo programas bei projektus pagal pasirašomas sutartis su Europos Komisija ir kitais paramos teikėjais, panaudojant administruojamoms programoms ir/ar projektams skiriamas lėšas.

Fondo veikos sritis – nacionalinių ir tarptautinių švietimo ir mokymo programų ir projektų įgyvendinimas ir administravimas Lietuvoje.

2017 metais Fondas tęsė Europos Sąjungos *Mokymosi visą gyvenimą*, „Erasmus+“, *Nordplus* programų, *Europass*, *Euroguidance*, *eTwinning*, *ECVET*, *EPALE*, *EHEA* projektų įgyvendinimą. Administruoja valstybines stipendijas, paramą skirtą antrosios pakopos nuolatinėms magistro studijoms studentams užsieniečiams bei dėstytojams užsieniečiams, atvykusiems dėstyti Lietuvos mokslo ir studijų institucijose, mokslinių tyrimų ir studijų sistemos modernizavimo programą bei išmokas pagal tarptautines sutartis ir susitarimus, Lietuvos Respublikos aukštųjų mokyklų studentų tarptautinių praktikų rėmimą, užsienyje gyvenančių vaikų vasaros poilsį stacionariose vasaros stovyklose Lietuvoje, bei vykdo kitas programas/projektus (nacionalinio ir tarptautinio lygmens) Lietuvoje pagal pasirašomas sutartis su Lietuvos Respublikos švietimo ir

mokslo ministerija, Europos Komisijos Generaliniu Direktoratu „Švietimas ir kultūra“, Šiaurės ministrų taryba ir kitais partneriais, panaudojant administruojamoms programoms/projektams skiriamas lėšas. 2017 metais Fondas vykdė 2 ESF lėšomis finansuojamus projektus pagal sutartis Nr. 09.2.2-ESFA-V-729-02-0001 „Tobulėk. Auk. Pažink. Kurk (TAPK 2)“ ir Nr. 09.3.1-ESFA-V-709-01-0003 „Aukštojo mokslo tarptautiškumo plėtra“ (AMTP 2).

Darbuotojų skaičius 2017 m. pabaigoje – 64, iš jų 3 vaiko priežiūros ir 1 nėštumo ir gimdymo atostogose (2016 m. pabaigoje - 56, iš kurių 3 vaiko priežiūros atostogose).

## II. APSKAITOS POLITIKA

### 1. Teisės aktai, kuriais vadovaujantis parengtos finansinės ataskaitos

Fondo apskaitos politika yra neatsiejama Fondo kokybės vadybos dalis, kuriai kiekvienais metais atliekamas priežiūros auditas ir ji atitinka ISO 9001:2015 standarto versijos reikalavimus.

Fondo buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinės ataskaitos sudaromos, vadovaujantis:

- Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 1K-372 „Dėl pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinių kampanijų dalyvių neatlyginamai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklių patvirtinimo“
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu
- Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymu
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 3 d. nutarimu Nr. 1070 „Dėl inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“
- kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, apibrėžiančiais apskaitos tvarkymą, finansinių ataskaitų sudarymą ir jų pateikimą;

Sudarant finansines ataskaitas Fondas vadovaujasi sąskaitų planu, kuris apima privalomojo sąskaitų plano sąskaitas ir privalomus detalizuojančius požymius, taip pat registravimo sąskaitas ir kitus požymius. Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- lėšų šaltinį,
- programą/projektą.

Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programa LABBIS ir darbo užmokesčio apskaitos programa BONUS. Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybinio įrašu didžiojoje knygoje. Fondo apskaitos politikoje yra nustatyta apskaitos tvarka tiems atvejams, kai ji nėra reglamentuota teisės aktuose arba teisės aktai numato galimybę savarankiškai priimti sprendimus ir nustatyti taisykles. Lėšos, gautos iš Europos Komisijos taip pat administruojamos LLPlink ir E+link programose.

Apskaitos kontrolė vykdoma vadovaujantis pasirašytais Fondo kokybės vadybos sistemos procedūromis ir tvarkomis.

## **2. Apskaitos politikos nuostatos, kuriomis vadovaujantis, parengtos finansinės ataskaitos**

### **2.1. Ilgalaikio nematerialiojo turto apskaita**

Ilgalaikis nematerialus turtas – tai turtas, neturintis materialios formos, kuriuo Fondas disponuoja ir kurį naudodamas tikisi gauti tiesioginės ir netiesioginės ekonominės naudos. Nematerialus turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo verte. Finansinėje atskaitomybėje rodomas įsigijimo verte, atėmus sukauptos amortizacijos sumą. Fonde nustatyta 300 eurų minimali įsigijimo savikaina, nuo kurios įsigijamas nematerialusis turtas turi būti priskiriamas ilgalaikiam nematerialiam turtui. Fonde yra išskiriamos trys ilgalaikio nematerialiojo turto grupės ir jų naudingo tarnavimo laikotarpiai:

<b>Turto grupė</b>	<b>Naudingo tarnavimo laikas (metais)</b>	<b>Likvidacinė vertė</b>
Patentai, licencijos	3 m.	0 Eur
Programinė įranga	3 m.	0 Eur
Kitas nematerialus turtas	4 m.	0 Eur

Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą.

Nematerialusis turtas Fonde pradamas amortizuoti nuo kito mėnesio pirmos dienos po šio turto įsigijimo ir nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio pirmos dienos po nematerialiojo turto nurašymo.

## 2.2. Ilgalaikio materialiojo turto apskaita

Ilgalaikiam materialiajam turtui priskiriamas turtas, jeigu jis atitinka šiuos požymius:

- ketinama Fondo veikloje jį naudoti ilgiau nei vienerius metus;
- pagrįstai tikimasi gauti iš šio turto ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais;
- galima patikimai nustatyti tokio turto įsigijimo vertę;
- turto įsigijimo savikaina yra ne mažesnė kaip 300 eurų.

Ilgalaikis materialus turtas apskaitoje registruojamas faktine to turto įsigijimo verte, kurią sudaro įsigijimo metu sumokėta ar mokėtina kaina, įskaitant su įsigijimu susijusios išlaidas, atsivežimo bei šio turto parengimo naudoti išlaidos (instaliavimo, bandymo, derinimo darbai).

Ilgalaikis turtas finansinėje apskaitoje rodomas įsigijimo verte, atėmus sukaupto nusidėvėjimo sumą. Fonde yra išskiriamos keturios ilgalaikio turto grupės ir jų naudingo tarnavimo laikotarpiai:

<b>Ilgalaikio turto grupės ir rūšys</b>	<b>Turto nusidėvėjimo normatyvai metais</b>
Transporto priemonės/lengvieji automobiliai	6
Kompiuterinė technika, ryšių priemonės:	
- dauginimo aparatai	3
- kompiuteriai, dauginimo aparatai	3
- kompiuterių tinklai ir jų įranga	3
- ryšių priemonės, įranga (signalizacija, faksai)	3
Baldai	6
Kitas materialus turtas	4

Ilgalaikiam materialiam turtui nusidėvėjimas skaičiuojamas, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo skaičiavimo metodą. Nusidėvėjimas pradamas skaičiuoti nuo kito mėnesio pirmos dienos po ilgalaikio materialiojo turto perdavimo naudoti ir nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio pirmos dienos po jo nurašymo, perdavimo ar kitokio perleidimo.

### **2.3. Atsargų, išankstinių apmokėjimų ir pinigų apskaita**

Atsargos atiduodamos iš karto naudoti ir nurašomos pagal įsigijimo dokumentus.

Per vienerius metus gautinų sumų eilutę traukiamos atsiskaitymų su atskaitingais asmenimis sumos - tai fondo darbuotojams iš įmonės sąskaitų banke įvairioms išlaidoms (komandiruotėms, smulkioms ūkinėms prekėms ir paslaugoms) apmokėti skirtos lėšos; komandiruočių išlaidų grąžinimo iš Europos Komisijos sumos; gautinos sumos projektų finansavimui bei kitos gautinos sumos.

Banko sąskaitos skirtos visų Fondo turimų piniginių lėšų, gautų iš Europos Komisijos, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos, kitų šaltinių, apskaitai. Jose apskaitomi pinigai, kuriais realiai disponuoja Fondas. Fonde nenaudojami grynieji pinigai.

### **2.4. Finansavimo apskaita**

Finansavimas – valstybės biudžeto, Europos Komisijos, Šiaurės ministrų tarybos ir kitas finansavimas. Tikslinės lėšos skirtos fondo įstatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti.

Dotacijos (tiksliniai įnašai) pripažįstami ir rodomi apskaitoje, jeigu dotacijų, (tikslinių įrašų) gavėjas pagal savo įstatuose numatytą veiklos pobūdį atitinka teikiamos paramos sąlygas ir yra dokumentais patvirtintų sprendimų ir kitų įrodymų, kad įnašai bus gauti.

Finansavimas pripažįstamas panaudotu tiek, kiek patirtų išlaidų pripažįstama finansavimo pajamomis.

Balanso finansavimo eilutėje rodomas gauto ir gautino finansavimo likutis.

### **2.5. Mokėtinų sumų ir įsipareigojimų apskaita**

- Atostoginių kaupimas darbuotojams t.y. įsipareigojimas suteikti darbuotojams apmokamas atostogas, kuriomis jie nepasinaudojo ataskaitinį laikotarpį.
- Kituose trumpalaikiuose įsipareigojimuose apskaitomi įsipareigojimai dotacijų gavėjams pagal pasirašytas sutartis.

### **III. PASTABOS**

#### **1. NEMATERIALUSIS TURTAS**

2017 m. įsigyta ilgalaikio nematerialaus turto už 49.260 Eur, iš jo:

- programinė įranga – 17.800 Eur
- kitas nematerialus turtas – 31.460 Eur.

Per 2017 m. ilgalaikio nematerialaus turto nurašyta nebuvo.

Įsigijimo savikaina metų pabaigoje – 85.184 Eur, amortizacija – 28.703 Eur.

#### **2. MATERIALUS TURTAS**

2017 m. įsigyta ilgalaikio materialaus turto už 16.530 Eur, iš jo:

- Kita įranga, įrengimai – 16.530 Eur.

Per 2017 m. nurašyta ilgalaikio materialaus turto už 12.211 Eur.

Įsigijimo savikaina metų pabaigoje – 57.856 Eur, nusidėvėjimas – 40.439 Eur.

#### **3. FINANSINIS TURTAS**

Fondas finansinio turto neturi.

#### **4. ATSARGOS, IŠANKSTINIAI APMOKĖJIMAI IR NEBAIGTOS VYKDYTI SUTARTYS**

2017 metų pabaigoje atsargas sudarė kuro likutis 49 Eur.

Išankstiniai apmokėjimai metų pabaigoje sudarė 1.296.390 Eur, iš jų:

- 2017 m. išmokėti avansai institucijoms pagal pasirašytas ESF lėšų naudojimo sutartis – 1.288.346 Eur,
- Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams – 768 Eur,
- Būsimųjų laikotarpių sąnaudos – 7.276 Eur.

#### **5. PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS**

Kitas gautinas sumas sudaro 2.457.095 Eur, iš jų :

- 2017 m. Bendrojo ugdymo sektoriaus KA2 tarpmokyklinių strateginių partnerysčių projektų negautas lėšų likutis pagal EK sutartį Nr. EAC-2017-0030 ir sutarties pakeitimą Nr. EAC-2017-0030/2. – 2.456.958 Eur,

- Kitos gautinos sumos – 137 Eur.

## **6. PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI**

Pinigų likutis bankuose 2017 m. gruodžio 31d. – 12.222.919 Eur.

## **7. TIKSLINIAI ĮNAŠAI**

Tikslinius įnašus 2017 m. pabaigai sudaro 3.830.304 Eur, iš jų:

- Gautas finansavimas ESF projektams – 3.246.561 Eur,
- Gautas finansavimas EK projektams – 583.743 Eur.

## **8. TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI**

Trumpalaikių įsipareigojimų suma 2017 m. pabaigai – 12.219.924 Eur, iš jų:

- Skolos tiekėjams – 6.766 Eur,
- Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai – 29.432 Eur. Šią sumą sudaro atostoginių kaupiniai. Atostoginių kaupiniai sudaryti pirmą kartą.
- Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai – 12.183.726 Eur. Tai mokėtinos sumos pagal pasirašytas sutartis Erasmus+ programos projektams.

## **9. PAJAMOS**

2017 m. pajamas sudaro 4.277.686 Eur, iš jų:

- finansavimo pajamos iš valstybės biudžeto, Europos Komisijos, Šiaurės ministrų tarybos – 4.277.563 Eur,
- kitos pajamos (banko palūkanos) – 123 Eur.

## **10. SAŃAUDOS**

Švietimo mainų paramos fondas  
Įmonės kodas 300629875 Adresas: Rožių al. 2, Vilnius  
Finansinės ataskaitos už finansinius metus, pasibaigusius 2017 m. gruodžio 31 d.

---

2017 m. sąnaudos sudaro 4.277.563 Eur, iš jų:

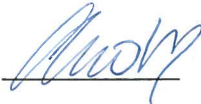
- kitos sąnaudos (neigiamas valiutos kurso pokytis) – 636 Eur,
- darbuotojų išlaikymo (darbo užmokesčio, Sodros mokesčiai) – 1.332.004 Eur,
- nusidėvėjimo( amortizacijos) - 19.716 Eur,
- patalpų išlaikymo (komunalinių, valymo paslaugų, patalpų nuomos) – 175.903 Eur,
- ryšių (mobilaus, stacionaraus ryšio, interneto paslaugos ) – 4.772 Eur,
- transporto išlaikymo (kuro išlaidos) – 1.667 Eur,
- kitos veiklos (komandiruočių, renginių organizavimo, leidybos-spaudos darbų, IT paslaugų, reklamos, vertimų, kvalifikacijos kėlimo, reklaminių gaminių ir kitos paslaugos) – 2.742.815 Eur,
- suteiktos labdaros, paramos – 50 Eur.

Direktorė



Daiva Šutinytė

Vyr. finansininkė



Ana Andreikėnaitė